

第67回東海北陸教育・保育研究大会「富山大会」 参加申込要項

～歓迎のご挨拶～

拝啓、皆様方におかれましてはますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

この度、「第67回東海北陸教育・保育研究大会富山大会」が富山県富山市にて開催されますことを心よりお祝い申し上げます。

また本大会が開催されるにあたり、皆様方の大会参加・宿泊等のお世話を弊社にご用命賜り厚く御礼申し上げます。

本大会のご成功をお祈りすることはもとより、大会事務局のご指導のもと関係各方面と協力し、精一杯お手伝いさせていただき所存でございます。社員一同、万全の受け入れ準備にて皆様のご来会をお待ち申し上げます。是非とも多数様のご参加を賜りますようご案内申し上げます。

敬具

名鉄観光サービス株式会社富山支店 支店長 吉野 崇

1. お申込方法について

下記「専用申込 WEB サイト」よりお申込みください。

URL <http://www.mwt-mice.com/events/tokaihokuriku-hoiku2026>

参加申込締切日 令和8年6月3日（水）



- (1) 申込完了後、24時間以内に登録されたメールアドレス宛てに申込完了メールを送信しますので、必ずご確認ください。
※お使いのパソコン等でセキュリティのためメールの受信拒否設定をされている方は、@mwt.co.jp ドメインからのメールが受信できるようあらかじめ設定してください。
- (2) 申込完了後、令和8年6月5日（金）を目途に「参加費等振込のご案内」をメールにてお送りします。
※締切日までの変更・取消はお申込者ご自身で「専用申込 WEB サイト」上で変更等の操作をしてください。
※締切日以降の変更・取消・追加につきましては、「専用申込 WEB サイト」から予約内容確認書をダウンロードいただき、手書きで訂正後、名鉄観光サービス(株)富山支店まで FAX（076-431-2056）にてお送りください。
※参加費入金後に参加取消をされる場合、原則として返金は致しかねます。
※締切日以降の参加取消については参加費の入金の有無にかかわらず、参加費が発生いたします。
あらかじめご了承ください（資料送付をもってかえさせていただきます）。
- (3) 開催1～2週間前を目途に最終案内をメールにてお送りいたします。
- (4) 最終案内のメール内容をご確認いただき、お申込者ご自身で参加券等をダウンロードのうえ、大会当日、会場受付にご提出ください。

2. お支払いについて

申込締切後、6月5日（金）を目途に登録アドレスに請求書発行案内メールが届きます。メール本文内の URL よりマイページに入り、請求書をダウンロードしていただき、下記期限までに請求書に記載されている指定口座へお振込みください。

※申し訳ございませんが、振込み手数料はお客様負担となります。予めご了承ください。

振込期限：令和8年7月3日（金）まで

3. 参加券の発行について

準備が整いましたら、メールにてご連絡いたします。再度ログインし、参加券をダウンロードし、A4用紙に片面印刷してご持参ください。

第67回東海北陸教育・保育研究大会「富山大会」 宿泊のご案内

1. 宿泊のご案内【募集型企画旅行契約となります】※ 最少催行人員 1名（添乗員は同行いたしません。）

旅行日程：各自出発地～会場～ホテル 翌日 ホテル～各自到着地 食事：「1日目」朝 x 昼 x 夜 x 「2・3日目」朝○昼 x 夜 x

(1) 宿泊設定日：令和8年7月9日（木）1泊

(2) 宿泊施設 ※ 食事条件：1泊朝食付、宿泊日翌日の朝食が含まれております。

NO	地域	申込番号	ホテル名	お部屋	旅行代金（1泊当）	食事条件	会場まで（徒歩）
1	富山	A-1	アパホテル<富山駅前南>	シングル	12,500円	朝食付	徒歩 10分
2	富山	B-1	アパホテル<富山駅前>	シングル	11,500円	朝食付	徒歩 15分
3	富山	C-1	ホテルグランテラス富山	シングル	11,000円	朝食付	徒歩 10分
4	富山	D-1	富山マンテンホテル	シングル	10,500円	朝食付	徒歩 8分
5	富山	E-1	ホテルルートイン富山駅前	シングル	10,500円	朝食付	徒歩 8分
6	富山	E-1	コンフォートホテル富山駅前	シングル	9,800円	朝食付	徒歩 9分

※ お部屋の空き状況によっては、他のホテルの提案などをさせていただく可能性がございます。

※ 新型コロナウイルスガイドラインに基づいた、食事提供内容の変更の可能性がございます。

※ 移動時間は目安の所要時間です。（道路状況によっては大幅に時間を要する場合がございます。）

(3) 部屋タイプ・配宿

- ① 旅行代金には旅行日程に記載された宿泊費、記載された食事代及び消費税等諸税を含みます。なお、飲食代、昼食代、交通費、駐車場代及び洗濯代（クリーニング代含む）等、個人的性質の諸費用は旅行代金に含まれておりません。
 - ② 空室状況により喫煙ルームの消臭対応となる場合がございます。予めご了承くださいませよう宜しくお願いいたします。
- (4) 早着・遅着の取扱い チェックインは15:00以降、チェックアウトは10:00以前を原則とします。
それ以前・以降の場合は追加料金がかかる場合があります。

2. 個人情報の取り扱い

名鉄観光サービス株式会社は、お申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客様との連絡や輸送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及び受領のための手続きに利用させていただくほか、必要な範囲内で当該機関等及び手配代行者に提供いたします。また、大会主催者事務局に提供いたします。それ以外の目的で、ご提供いただく個人情報は利用いたしません。当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページにてご確認ください。

名鉄観光サービスホームページ (<http://www.mwt.co.jp>) ⇒ ご利用案内 (TOP ページ最下部) ⇒
⇒ 運営、約款、条件書等について ⇒ 『個人情報保護方針、個人情報保護の対応について』

3. ご旅行条件の要約

※この書面は、旅行業法第12条の4に定める旅行取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部になります。

※詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので、事前にご確認の上、お申し込みください。

※ご旅行中の手続きは、お客様自身でお願いします。

この旅行は、名鉄観光サービス(株)（以下「当社」といいます）が旅行企画・実施するものであり、旅行に参加されるお客様は、当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。旅行契約の内容・条件は、パンフレット、別途お渡しする旅行条件書、出発前にお渡しする確定書面（最終日程表）及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。当社旅行業約款をご希望の方は、当社にご請求ください。

●申込の方法と契約の時期

(1) 旅行のお申込みは所定の申込書にご記入の上、申込金を添えてお申込みください。当社が契約の締結を承諾し、申込金・旅行代金を受理した時に契約が成立します。

電話、郵便、FAX、インターネット等により予約いただいた場合は、当社が予約を承諾する旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に申込み手続をお願いします。

(2) 申込金は、「お支払対象旅行代金」又は「取消料」、「違約料」の一部又は全部として取り扱います。
(3) 団体・グループを構成する旅行者の代表者としての契約責任者から旅行申込みがあった場合、契約の締結及び解除等に関する一切の代理権を契約責任者が有しているものとみなします。

●申込金・旅行代金のお支払い

- (1) 旅行代金全額お支払いの場合は弊社が指定する期日までにお支払い下さい。
- (2) 申込金と残金を分けてお支払いの際、お一人様につき以下の申込金をお支払いいただきます。
30,000円未満……………5,000円以上旅行代金まで
30,000円以上60,000円未満……………10,000円以上旅行代金まで
60,000円以上……………20,000円以上旅行代金まで

●旅行代金に含まれるもの

- (1) 旅行日程に明示された宿泊費、食事代及び消費税等諸税。
- (2) 上記の諸費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しはいたしません。

●特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故によって身体または手荷物の上に被った一定の損害について、あらかじめ定める額の補償金及び見舞金を支払います。

●取消料

(1) お客様はいつでも次による取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。
【宿泊の部】※弊社営業時間内にお申し出ください。営業時間外のお申し出は翌営業日扱いとなります。

解除期日	取消料（お一人様）
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって4日目にあたる日までの解除	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日以降前々日にあたる日まで	旅行代金の30%
旅行開始日の前日	旅行代金の40%
旅行開始日当日	旅行代金の50%
無連絡不参加及び旅行開始後	旅行代金の100%

●旅程保証

当社は当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款（募集型企画旅行の部第29条別表左欄）に掲げる重要な変更が生じた場合は同条に定めるところによる変更補償金をお支払いいたします。

●基準日

この旅行条件は2026年4月1日を基準としています。また、旅行代金は2026年4月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しております。

お問合せ・お申込み先

名鉄観光サービス(株)富山支店
『第67回東海北陸教育・保育研究大会「富山大会」受付デスク』
観光庁長官登録旅行業第5号・(一社)日本旅行業協会正会員・旅行業公正取引協議会会員
〒930-0004 富山県富山市桜橋通り1-18 北日本桜橋ビル5階
TEL：076-431-8056 FAX：076-431-2056
営業時間：9:30～17:30（土・日・祝日休業）
支店長：吉野 崇 総合旅行業務取扱管理者：吉野 崇 担当：滝川・畔木・俣本
E-mail :toyama@mwt.co.jp 名鉄観光ホームページ <http://www.mwt.co.jp>



一般社団法人
日本旅行業協会



旅行業公正取引
協議会 会員



※旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明の点があれば、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

承認コード 25-0115